
Name: Unternehmerverzeichnis

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Baumanagement

Zweck: Sammlung der Unternehmer, die im Zusammenhang mit Bauten der Stadt Thun Aufträge ausgeführt haben oder dafür in Frage kommen.

Mittel: manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsgattung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Keine

Rechtsgrundlagen:

Aufbewahrungsdauer: Laufende Anpassung

Name: Planer

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Baumanagement

Zweck: Adresssammlung zwecks Auftragsvergebung

Mittel: manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Arbeitsgattung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Keine

Rechtsgrundlagen:

Aufbewahrungsdauer: Laufende Anpassung

Name: Mieterdossier

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
 Amt für Stadtliegenschaften
 Facility Management FV

Zweck: - Administrative Abwicklung (Mieter von städtischen Wohnungen und Gewerbeflächen)
 - Nachvollziehbarkeit der Geschäfte

Mittel: manuell EDV

Daten:		sensitiv weitergeben	
Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefonnummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beruf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Arbeitgeber	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkommen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vermögen (bei Bedarf)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Anzahl Kinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beistandschaft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fürsorge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen

Rechtsgrundlagen: Mietrecht

Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre

Name: Pächterdossier

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Facility Management FV**Zweck:** Administrative Abwicklung (Pächter von städtischen Landparzellen)**Mittel:** manuell EDV

Daten:		sensitiv weitergeben	
Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Telefonnummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beruf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pachtvertrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen**Rechtsgrundlagen:** Pachtrecht**Aufbewahrungsdauer:** 10 Jahre

Name: Wohnungsbewerbungen

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
 Amt für Stadtliegenschaften
 Facility Management FV

Zweck: Administrative Abwicklung (Zuteilung von städtischen Wohnungen)

Mittel: manuell EDV

Daten:		sensitiv weitergeben	
Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jahrgang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Beruf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Arbeitgeber	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einkommen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vermögen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kinder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pensionskasse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Privat-Haftpflichtversicherung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Renten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Referenzen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
 - Sozialdienste

Rechtsgrundlagen: Mietrecht

Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre

Name: Pflanzland

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Facility Management FV

Zweck: Administration betreffend Zuteilung von Pflanzland

Mittel: manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Telefonnummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Datum der Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nutzungsvereinbarung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen

Rechtsgrundlagen: Obligationenrecht

Aufbewahrungsdauer: In Abklärung

Name: Parkplatzbenützer

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Facility Management VV**Zweck:** Zuteilung Parkplätze Thunerhof Nord**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Verwaltungsabteilung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
- Personal der Liegenschaftsverwaltung**Rechtsgrundlagen:** Ständige Weisungen über die Nutzung von Verwaltungsbauten vom 23.05.2013**Aufbewahrungsdauer:** In Abklärung

Name: Baurechtsdossier

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Immobilienmarkt Management**Zweck:** Administrative Abwicklung (Baurechtsnehmer von städtischen Grundstücken)**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jahrgang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Heimatort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beruf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vertragsbestimmungen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
- Gemeinderat
- Grundbuchamt**Rechtsgrundlagen:** Schweizerisches Zivilgesetzbuch**Aufbewahrungsdauer:** Dauernd

Name: Handänderungen

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Amt für Stadtliegenschaften
Immobilienmarkt Management**Zweck:** Arbeitsunterlagen im Zusammenhang mit Fragen der
Bodenpolitik (Käufer und Verkäufer von Liegenschaften in der
Stadt Thun)**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jahrgang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Grundbucheintrag	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Parzellen-Nummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Parzellenfläche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Amtlicher Wert	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaufpreis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen**Rechtsgrundlagen:** Schweizerisches Zivilgesetzbuch**Aufbewahrungsdauer:** Dauernd

Name: Sterberegister

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Stadtgrün

Zweck: Registermässige Erfassung und Kontrolle über alle in der Gemeinde Thun bestatteten und kremierten Personen

Mittel: manuell EDV

Daten:		sensitiv weitergeben	
Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jahrgang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Heimatort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Zivilstand	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beruf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Religion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sterbedatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sterbeort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bestattungsart	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Beisetzungsort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Grabnummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Regelmässige Empfänger:

- Bestattungsamt
- Bestattungsfirmen
- Friedhöfe
- Krematorium
- Organisten
- Sarglieferanten

Rechtsgrundlagen:

- Kant. Dekret betreffend das Begräbniswesen vom 25.11.1876
- Bestattungs- und Friedhofreglement vom 21.08.2003, rev. 07.04.2011

Aufbewahrungsdauer: 20 Jahre

Name: Gräber

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Stadtgrün**Zweck:** Administrative Abwicklung der Zuteilung der Gräber**Mittel:** manuell EDV

Daten:	sensitiv weitergeben	
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahrgang	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Heimatort	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sterbedatum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grab-Nummer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grabunterhalter	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verlängerung Grabmiete	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Einwohnerdienste
- Steuern und Inkasso
- Tiefbauamt**Rechtsgrundlagen:** - Bestattungs- und Friedhofreglement (BFR) vom 21.08.2003,
rev. 07.04.2011
- Bestattungs- und Friedhofverordnung (BFV) vom 10.03.2011**Aufbewahrungsdauer:** 20 Jahre

Name: Grabmalverzeichnis

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Stadtgrün**Zweck:** Administrative Abwicklung von bewilligten Grabmälern**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Art und Gestaltung des Grabmals	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen**Rechtsgrundlagen:**

- GRB für das Aufstellen, Abändern und Instandstellen von Grabmälern vom 04.02.1977
- Bestattungs- und Friedhofreglement (BFR) vom 21.08.2003, rev. 07.04.2011
- Bestattungs- und Friedhofverordnung (BFV) vom 10.03.2011

Aufbewahrungsdauer: 20 Jahre

Name: Grabunterhalt

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Stadtgrün**Zweck:** Administrative Abwicklung der Verrechnung des Grabunterhalts**Mittel:** manuell EDV

	sensitiv weitergeben	
Daten: Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Verstorbene Person	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bepflanzungsart	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger:

- Betroffene Personen
- Einwohnerdienste
- Steuern und Inkasso
- Tiefbauamt

Rechtsgrundlagen:

- Bestattungs- und Friedhofreglement (BFR) vom 21.08.2003, rev. 07.04.2011
- Bestattungs- und Friedhofverordnung (BFV) vom 10.03.2011

Aufbewahrungsdauer: 20 Jahre

Name: Dienstleistungen

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Stadtgrün**Zweck:** Verrechnung von Dienstleistungen**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Dienstleistung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Kunden
- Steuern und Inkasso**Rechtsgrundlagen:****Aufbewahrungsdauer:** 10 Jahre

Name: Abfallentsorgung

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Strasseninspektorat

Zweck: Administrative Abwicklung der Abfallgebühren

Mittel: manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beruf	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gebäudenutzung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
- Informatikdienste
- Steuern und Inkasso

Rechtsgrundlagen: - Kant. Abfallgesetz vom 18.06.2003
- Kant. Abfallverordnung vom 11.02.2004
- Abfallreglement der Stadt Thun vom 24.11.2011
- Abfallverordnung (AFV) vom 27.10.2011

Aufbewahrungsdauer: 10 Jahre

Name: Abwasser / Kanalisation

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Strasseninspektorat**Zweck:** Administrative Abwicklung der Abwassergebühren**Mittel:** manuell EDV

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adresse	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anschlussgebühr	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Belastungswerte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Wohnungseinheiten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Bruttogeschossfläche Gewerbebetriebe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: Betroffene Personen**Rechtsgrundlagen:** - Abwasserreglement der Stadt Thun vom 14.11.1997
- Gebührentarif zum Abwasserreglement vom 14.11.1997**Aufbewahrungsdauer:** 10 Jahre

Name: Zeit- und Leistungserfassung

Verantwortliche Stelle: Bau und Liegenschaften
Tiefbauamt
Strasseninspektorat**Zweck:** Zeit- und Leistungserfassung von Aufträgen (Personal- und
Maschinenaufwand)**Mittel:** manuell EDV Lisa

		sensitiv weitergeben	
Daten:	Name	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Vorname	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geschlecht	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beruf / Funktion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Regelmässige Empfänger: - Betroffene Personen
- Externe Rechnungsempfänger
- Interne Leistungsempfänger**Rechtsgrundlagen:****Aufbewahrungsdauer:** 10 Jahre