

---

## STELLENBESCHREIBUNG

---

<b>DIREKTION:</b>	Finanzen Ressourcen Umwelt
<b>ABTEILUNG:</b>	Informatikdienste
<b>STELLE NR. (gemäss Stellenplan):</b>	-
<b>FUNKTIONS-Nr. (gemäss ERP):</b>	131.17 (Höhere Sachbearbeitung, Variante Informatikdienste)
<b>STELLENBEZEICHNUNG:</b>	ICT-System-Spezialist/in Professional
<b>STELLENINHABER/IN:</b>	

---

**VORGESETZTE/R:** Leiter Technik + Support (10.030)

**UNTERSTELLTE MIT-  
ARBEITER/INNEN:**

**STELLVERTRETUNG:**

- wird vertreten durch: ICT System-Spezialist

- vertritt: ICT System-Spezialist

Die Stellvertretungen werden im Detail nach Absprache sowie bei ungeplanten Aufgaben und Problemstellungen situativ geregelt.

## 1. ZIELSETZUNG DER STELLE:

Die Stelle ist dem IDT internen Fachbereich „Technik“ zugeordnet und ist mitverantwortlich für das Design, den sachgerechten Betrieb und Unterhalt des gesamten städtischen Datenkommunikationsnetzes (LAN, MAN, WAN) wie auch der Systemplattformen (Server). Es ist Aufgabe, mit geeigneten Massnahmen und Vorkehrungen eine höchstmögliche Gesamtverfügbarkeit aller Systemplattformen zu gewährleisten, damit die Informatikanwender/innen die Services während den festgelegten Arbeitszeiten effizient und störungsfrei nutzen können.

Die sechs System-Spezialisten des Fachbereichs „Technik“ haben grösstenteils identische Fachaufgaben ergänzt mit fachspezifischen Schwerpunkten wie Netz, Firewall, Security, Virtualisierung, Messaging, AD, Cloud, Collaborations-Plattformen, Telefonie, Printing, diverse Applikationsserver, Backup und Datenverwaltung.

Der/die Stelleninhaber/in ist für die Architektur ihres/seines Fachbereichs zuständig, entwirft und realisiert als Projektleiter/in gesamtheitlich konsistente, optimale in der Systemplattform integrierte Thun spezifische Lösungen. Sie/er definiert und dokumentiert die entsprechenden Standards für seinen Fachbereich. Zur Bewältigung dieser Aufgaben werden neben den profunden Kenntnissen im jeweiligen Fachgebiet zusätzlich gute und interdisziplinäre Fachkenntnisse des gesamten ICT-Umfelds vorausgesetzt.

Aus Sicht Produktgruppe fokussieren sich die Tätigkeiten hauptsächlich auf konzeptionelle Aufgaben und deren Umsetzung in den Bereichen Microsoft Active Directory Services, Datenserver Struktur/Berechtigung sowie in zweiter Instanz auf Client-/Server Virtualisierung (Hyper-V, VDI, XenApp, Xen-Desktop). Aufgrund interner Veränderungen oder neuen Anforderungen, können die Aufgaben jederzeit neu zugeteilt werden.

## 2. HAUPTAUFGABEN:

### 2.1 Fachaufgaben

#### **Active Directory Services**

Verantwortung, Weiterentwicklung und Betreuung der AD Umgebung

zeitliche Beanspruchung in %

20 %

#### **Datenserver**

Evaluieren, konzipieren, planen, durchführen und dokumentieren der Ablagestruktur und des umfassenden Berechtigungskonzeptes Unterhalt und Überwachung der Daten Server (Virenschutz, Dokumentation) sowie das proaktive Planen und Durchführen von Systemupdates und Sicherheitsanpassungen.

30 %

**VDI / XenApp / XenDesktop**

35 %

Mithilfe beim Evaluieren, Konzipieren, Weiterentwickeln, Planen, Durchführen und Dokumentieren einer zeitgemässen virtuellen Desktop Infrastruktur (VDI mit XenApp und XenDesktop) mit den dazugehörigen Infrastrukturelementen wie NetScaler, Storefront, Provisioning Server, ...

**2.2 Sonderaufgaben**

15 %

- Unterhalt und Überwachung der Windows Server (Virenschutz, Dokumentation) sowie das proaktive Planen und Durchführen von Systemupdates und Sicherheitsanpassungen. Einrichten und Testen des Disaster Recovery
- Das Installieren und Betreiben der Systemplattform für Applikationen, WSUS / Patchmanagement, Printserver / Printing, Datenserver
- Konzeptionelles Mitarbeiten in Projekten
- Evaluieren, testen und vergleichen von neuen Produkten
- Das 6-er Team von Systemspezialisten gewährleistet an normalen Arbeitstagen durch die Anwesenheit mindestens eines Teammitglieds während den Servicezeiten (07:30 – 12:00 / 13:30 – 17:15 resp. 17:45 Uhr an Do) den störungsfreien Betrieb (in Zusammenarbeit mit der Hotline). Bei Störfällen oder kritischen Arbeiten an Systemen ist ein Arbeitseinsatz ausserhalb der Bürozeiten zu leisten (auch Sa und So).

**HINWEIS**

Je nach betrieblichen Anforderungen kann der Aufgabenbereich geändert/erweitert werden.

**3. KOMPETENZEN**

- direkte Zusammenarbeit mit internen und externen Informatikanwendern
- Zusammenarbeit mit Hardware- und Softwarelieferanten nach Absprache
- Lösungsentwicklungen und Beschaffungen nach Absprache mit dem Vorgesetzten

#### **4. ANFORDERUNGSPROFIL**

##### **4.1 Fachliche Anforderungen**

- Berufsausbildung als Informatiker EFZ mit Weiterbildung (Höhere Fachprüfung) oder Bachelor- / Masterdiplom im Bereich Informatik
- fundiertes, praxisorientiertes Wissen in den Bereichen Windows AD 2016, Microsoft Windows Server, Berechtigungskonzepte sowie virtualisierte Applikations- und Systemumgebungen (MS Hyper-V Server 2016, Citrix XenDesktop/XenApp, Storefront, PVS, Citrix ShareFile); von Vorteil sind Zertifizierungen (CCA, CCP, CCE) im Citrix Umfeld (XenDesktop/XenApp, Citrix Netscaler)
- Interdisziplinäres ICT-Fachwissen
- Ausbildung oder Erfahrung als Projekt oder Teilprojektleiter
- gute Fachenglisch Kenntnisse

##### **4.2 Besondere Fähigkeiten und Eigenschaften**

- benutzerorientiertes Denken und Handeln
- gutes, logisches und abstraktes Denkvermögen mit einer raschen Auffassungsgabe
- gutes analytisches Denkvermögen
- selbständig, initiativ, kreativ, zielstrebig, vorausschauend und belastbar
- einsatzfreudige, disziplinierte und verlässliche Arbeitsweise
- teamorientierte Arbeitseinstellung und gute Sozialkompetenzen
- Engagement für Sondereinsätze bei ausserordentlichen Fehlersituationen/Störungen und/oder im Rahmen von Projekten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung
- PW-Führerausweis

**Tritt in Kraft am:**

**Nächste Überprüfung:**

*(nach 2 Jahren, Datum fixieren)*

Unterschrift Stelleninhaber/in:

---

Unterschrift Vorgesetzte/r:

---

**Verteiler:**

- Stelleninhaber/in
- Personaldossier Abteilung
- Erfassen in Axioma (Stellenbeschreibungen Abteilung) und Information an Personalamt