

Planungsamt

Industriestrasse 2, Postfach 145, CH-3602 Thun

Telefon +41 (0)33 225 83 76, Fax +41 (0)33 225 83 34
planungsamt@thun.ch, www.thun.ch



STELLENBESCHREIBUNG

DIREKTION: Präsidiales und Stadtentwicklung

ABTEILUNG: Planungsamt

STELLE NR. (gemäss Stellenplan): 33.013

FUNKTIONS-Nr. (gemäss ERP): 130

STELLENBEZEICHNUNG: Projektleiter/in Stadtplanung

STELLENINHABER/IN:

VORGESETZTE: Co-Leitung Planungsamt
(Stellen Nr. 33.005 und 33.010)

**UNTERSTELLTE MIT-
ARBEITER/INNEN:** –

STELLVERTRETUNG:

- wird vertreten durch: Co-Leitung Planungsamt
(Stellen Nr. 33.005 und Nr. 33.010)
(bei Abwesenheiten)

- vertritt: –

1. ZIELSETZUNG DER STELLE:

- Bearbeiten und Begleiten von Projekten und Verfahren der Produktegruppe Stadtplanung
- Fachliche Unterstützung der Leitung Planungsamt in Fragen der Raumplanung und der Stadtentwicklung

2. HAUPTAUFGABEN:

zeitliche Beanspruchung in %

2. Fachaufgaben

100

- Selbständiges Führen und Management von Projekten der Produkte Stadtentwicklung (Richtplanung, baurechtliche Grundordnung, Mobilitäts-/Verkehrsplanung und/oder Landschaftsplanung), Städtebau und/oder Nutzungsplanung (Überbauungsordnungen, Arealentwicklungen, Zonenplanänderungen); Fachberatung/Mitarbeit
- Zum Führen der Projekte gehören:
 - Vorbereiten und Begleiten der erforderlichen Verfahren
 - Erstellen und Aktualisieren von planerischen Instrumenten
 - Leiten von / Mitarbeit in Arbeitsgruppen
 - Zusammenarbeit mit privaten und öffentlichen Partnern
 - Vertreten der Ergebnisse in Medien und Öffentlichkeit
 - Controlling des Projektablaufs (Qualität, Zeit, Kosten)

3. KOMPETENZEN

Entscheidungsbefugnisse

Entscheidungsbefugt im Rahmen der übertragenen Aufgaben

Unterschriftsbefugnisse

- Alleine unterschriftsberechtigt für die übertragenen Aufgaben
- Zu zweien mit der Leitung Planungsamt unterschriftsberechtigt und -verpflichtet für
 - Anträge an den Gemeinderat
 - Auftragserteilungen an Dritte

Finanzkompetenzen

Verantwortlich für die finanzielle Abwicklung der übertragenen Aufgaben und Geschäfte (Subventionsgesuche, Mittelbeschaffung und -bewirtschaftung, Rechnungskontrolle, Abrechnung)

4. ANFORDERUNGSPROFIL

4.1 Fachliche Anforderungen

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss in Architektur, Landschaftsarchitektur, Raumplanung, Mobilitäts-/Verkehrsplanung oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung in Projektmanagement und -leitung
- Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit und Verhandlungstechnik
- Gute Kenntnisse der branchenbezogenen Gesetzgebung und Rechtsprechung
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, evtl. CAD/GIS)

4.2 Besondere Fähigkeiten und Eigenschaften

- Teamfähigkeit
- Selbständigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft (interne und externe Auftritte)
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Fähigkeit zu logischem, kreativem und vernetztem Denken
- Gute Ausdrucksweise, Darstellung, Präsentation (verbal, grafisch)

Tritt in Kraft am: nach Vereinbarung

Nächste Überprüfung: November 2020

Unterschrift Stelleninhaber/in:

Unterschrift Vorgesetzte:

Verteiler:

- Stelleninhaber/in
- Personaldossier Abteilung
- Erfassen in Axioma (Information an Personalamt)