

## **Lehre bei den Einwohnerdiensten**

---

Die Einwohnerdienste sind Teil der Abteilung Sicherheit und bestehen aus folgenden Teilbereichen:

- Einwohnerkontrolle / Bürgerrechtsdienst
- Siegelungsamt / Testamentsabteilung
- Migrationsdienste
- Fachstelle Arbeitsintegration

Die Einwohnerdienste bieten eine Lehrstelle **zur Kauffrau oder zum Kaufmann (E- oder M-Profil)** an. Der Einsatz während der Ausbildung erfolgt hauptsächlich in der Einwohnerkontrolle.

### **Die Lehrstelle**

Lernende nehmen telefonische und schriftliche **Adressauskünfte** entgegen, erledigen selbstständig die **Zivilstandsrapporte** (Geburt, Ehe, Scheidung, Tod), erstellen Bescheinigungen und Rechnungen für das Siegelungsamt und sind für den **Postverkehr** zuständig.

Die Arbeit bei den Einwohnerdiensten ermöglicht regelmässigen persönlichen **Kundenkontakt**. Ein- bis zweimal pro Woche sind auch die Lernenden am **Schalter** tätig, wo sie mehr oder weniger alle Aufgaben aus den Teilbereichen kennen lernen, was sehr abwechslungsreich ist.

Während der Ausbildung ist zusätzlich ein Einsatz von je sechs Monaten in zwei anderen Abteilungen, nämlich der Stadtkanzlei und der Kulturabteilung, vorgesehen, um wertvolle Einblicke in die Aufgaben dieser Bereiche zu ermöglichen.

**Weitere Auskünfte** können bei Frau Yasmin Bieri (Telefon 033 225 82 48), [yasmin.bieri@thun.ch](mailto:yasmin.bieri@thun.ch), eingeholt werden.