

Lehre beim Amt für Stadtliegenschaften

Das Amt für Stadtliegenschaften versteht sich als Dienstleistungsbetrieb der Stadtverwaltung und befasst sich mit: An- und Verkauf von Grundstücken, Projekte für Um- und Ausbauten bei städtischen Liegenschaften (Verwaltungsgebäude, Schulanlagen, Wohnungen etc.), Verwaltung (inkl. Vermietung) der städtischen Liegenschaften.

Der Betrieb ist äusserst lebhaft und vielfältige Aufgaben warten auf die oder den zukünftigen Lernenden:

- Administrative und finanzielle Arbeiten im Bereich Support & Controlling
- Mitarbeit in der Liegenschaftsbuchhaltung
- Kommunikationsmittel auswählen und richtig einsetzen
- Informationskanäle richtig einsetzen und anwenden
- Umgang und Erfassen von Kundenbedürfnissen
- Spannungsfeld Verwaltung/Politik
- Mitarbeit bei der Verwaltung und Vermietung der Liegenschaften

Die Lehrstelle

Das Amt für Stadtliegenschaften bietet eine Lehrstelle **zur Kauffrau oder zum Kaufmann (E-Profil, Branche Treuhand/Immobilien)** an.

Die Lernenden werden im Schalter- und Telefondienst eingesetzt und erledigen selbständig oder nach Vorlage diverse Geschäftskorrespondenzen. Im Bereich Liegenschaftsverwaltung arbeiten sie aktiv beim Verwalten und Vermieten der städtischen Liegenschaften mit und haben Einblick in die Wohnungsvermietung, Wohnungsübergabe und –übernahme etc. Im Bereich Finanzen ist die Mitarbeit in der Liegenschaftsbuchhaltung, beim Jahresvoranschlag, Finanzplan und anderen Themen vorgesehen. Die Arbeiten sind sehr interessant und abwechslungsreich.

Im Rahmen eines grossen Amtes wird auch die Sozialkompetenz gefordert und gefördert.

Interessenten können weitere Auskünfte bei Silvia Ramseyer (Telefon 033 225 82 71), silvia.ramseyer@thun.ch, einholen.