

Lehre beim Polizeiinspektorat

Die Aufgaben des Polizeiinspektorates, welches zur Direktion Sicherheit und Soziales gehört, sind sehr vielfältig und interessant. Es handelt sich vorwiegend um ortspolizeiliche Aufgaben aus den folgenden Bereichen:

- Marktwesen
- Gewerbe- und Ortspolizei
- Gastgewerbewesen
- Hunde
- Tierkörpersammelstelle
- Feste und Veranstaltungen
- Parkkarten und Ordnungsbussen

Die Lehrstelle

Das Polizeiinspektorat bietet eine Lehrstelle zur **Kauffrau oder zum Kaufmann EFZ (M-, E- oder B-Profil)** an.

Nebst der fachlichen Ausbildung fallen auch **administrative Aufgaben** einer grösseren Verwaltung an wie z.B. Briefe, Mitteilungen und Einladungen verfassen, Bewilligungen und Verfügungen selbstständig oder nach Vorlage bearbeiten und erstellen und Berichte, Protokolle und Aktennotizen schreiben. Am **Schalter und Telefon** kommen die Lernenden in persönlichen Kontakt mit Kundinnen und Kunden. Das Bearbeiten von ein- und ausgehender **Post** gehört ebenfalls in den Aufgabenbereich der Lernenden. Im Bereich **Rechnungswesen** erfassen die Lernenden Rechnungen, erstellen Zahlungs- und Buchungsbelege und arbeiten bei der Budget- und Rechnungskontrolle mit.

Während der Ausbildung sind Einsätze in den Bereichen Steuern + Inkasso (6 Monate) und Einwohnerdienste (2 Monate) vorgesehen, um wertvolle Einblicke in die Aufgaben anderer Abteilungen zu ermöglichen.

Weitere Auskünfte können bei Frau Nelly Schneider, Tel. 033 225 84 93, nelly.schneider@thun.ch, eingeholt werden.