

Benützung Räumlichkeiten Rathaus

Bitte geben Sie zu jeder Räumlichkeit die Art der Nutzung (z.B. für Apéro, Materialdepot, Einsingen etc.) und die Anzahl der Teilnehmer an.

Rathaushalle EG Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Entrée Eingang Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Stadtratssaal (115- max. 160 Plätze) Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Foyer, 1. Stock Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Sitzungszimmer 1 (max. 12 Plätze) Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Sitzungszimmer 2 (max. 12 Plätze) Personenanzahl ____
Art der Nutzung: _____
Nutzung inkl. Aufbau - Abbau Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____
eigentliche Dauer der Veranstaltung Datum _____ bis _____ Zeit _____ bis _____

Sonstiges:
