

DIREKTION:

BILDUNG UND ENTWICKLUNG

STELLENBEZEICHNUNG:

Präsident(in) Schulkommission

STELLENINHABER/IN:

...

VORGESETZTE/R:

Stadtrat

**UNTERSTELLTE MIT-
ARBEITERINNEN**

**Schulleiterinnen und Schulleiter
Mitglieder der Schulkommission**

STELLVERTRETUNG:

- wird vertreten durch:

Vizepräsident(in) der Schulkommission

- vertritt:

-

1. ZIELSETZUNG DER STELLE:

- Führt die Schulkommission der Stadt Thun
- Führt die Schulleitungen der Stadt Thun
- Bereitet in Zusammenarbeit mit dem Amt für Bildung und Sport alle nötigen Grundlagen inkl. Unterlagen, Vorschriften etc. vor, die durch die Schulkommission behandelt und entschieden werden müssen
- Leitet und begleitet Projekte im Rahmen des kantonalen Volksschulgesetzes und des Bildungsreglements bzw. der -verordnung der Stadt Thun

2. HAUPTAUFGABEN:

2.1 Führungsaufgaben

- Führt die Schulkommission und leitet die Sitzungen inkl. Retraiten
- Führt Anstellungsgespräche mit Schulleitungen und wählt diese zusammen mit den zugeteilten Schulkommissionsmitgliedern und der gesamten Schulkommission
- Führt die Schulleitungen und Mitarbeitergespräche zusammen mit den zugeteilten Schulkommissionsmitgliedern
- Erarbeitet die Leistungsvereinbarung mit den Schulleitungen
- Sorgt für die Umsetzung der Aufgaben gemäss Funktionendiagramm der Bildungsverordnung

2.2 Strategische Aufgaben

- Ist mitverantwortlich für strategische Ausrichtung der Bildungsaufgaben in der Stadt Thun gemäss den kantonalen und städtischen Gesetzen (Festlegen einer Bildungsstrategie in enger Zusammenarbeit mit dem Amt für Bildung und Sport)
- Stellt die Zusammenarbeit mit dem Schulinspektor sicher und führt gemeinsam mit dem Amt für Bildung und Sport die Umsetzung von kantonalen Gesetzen im Bildungswesen für die Stadt Thun

2.3 Operative Aufgaben

- Leiten den Koordinationsausschuss (Präsidium SK, Präsidium SLK, Chef ABS bzw. Leitung Fachstelle Bildung) und bereitet in Absprache mit dem ABS die nötigen Unterlagen für die Beschlussfassung innerhalb der Schulkommission für
 - Alle kommunale Regelungen
 - Die Schaffung oder Aufhebung von Primar-, Real- und Sekundarklassen
 - Einführung und Aufhebung von fakultativem Unterricht
 - Einführung und Aufhebung von Bildungsangeboten gemäss Art. 17 VSG
 - Rahmenzeiten/Ferienordnung
 - Richtlinien für die Planung und Durchführung von besonderen Anlässen, soweit haftungsrelevante Verantwortlichkeiten der Gemeinde bestehen(z.B. Schwimmunterricht)
 - Stellungnahmen zu Nutzungsrichtlinien des GR
 - Den Erlass von Konzepten/Richtlinien für besondere Förderungs-massnahmen

- Stellt mit dem Amt für Bildung und Sport die Öffentlichkeitsarbeit sicher
- Trifft die nötigen Vor- und Nachbearbeitungsarbeiten für die Durchführung von Schulkommissionssitzungen, Arbeitsgruppen, Retraiten etc.
- Beurteilt und genehmigt die Protokolle der Schulkommissionssitzungen zusammen mit den Schulkommissionsmitgliedern

3. KOMPETENZEN

- Unterschriftsberechtigung zu zweit mit dem/der Vizepräsidenten(in) oder mit einem mit den Inhalt vertrauten Mitglied der Schulkommission

4. ANFORDERUNGSPROFIL

4.1 Fachliche Anforderungen

- Kennt alle bildungspolitisch relevanten gesetzlichen Rahmenbedingungen (Bund, Kanton, Gemeinde)
- Ist mit dem Bildungswesen in Thun bestens vertraut
- Verfügt über mehrjährige Führungserfahrung
- Kennt politische Abläufe und Arbeit in Kommissionen und Arbeitsgruppen

4.2 Besondere Fähigkeiten und Eigenschaften

- Kommunikative, integrative Führungseigenschaften
- Fähigkeit zu strategischem Denken
- Grosse Erfahrung in Projekt- und Sitzungsleitung
- Organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse

Tritt in Kraft am:

Nächste Überprüfung:

Thun,

Der Vorgesetzte

Kenntnisnahme und Gegenzeichnung durch den Stelleninhaber / die Stelleninhaberin:

Thun,

Der Stelleninhaber

VERTEILER:

- Stelleninhaber
- Präsident Schulkommission