

Aufnahmeprotokoll SUKSES

	Name und Adresse	Telefonnummer und wenn vorhanden Mailadresse
Auftraggeber		
Schule/Klassenlehrperson		
Zu begleitende Eltern		

Kind: Name und Alter	
Kind: Deutschkenntnisse	

Herkunftsland der Familie und Muttersprache	
Hier seit (ca.)	
Deutschkenntnisse der Familie	
Zusätzliche Bezugsperson oder bereits involvierte Stellen (z.B. SSA, Sozialdienst, etc.)	
Terminvorschlag für Erstgespräch mit Eltern und IntegrationsbegleiterIn	
Vorgesehene Integrationsbegleitende	

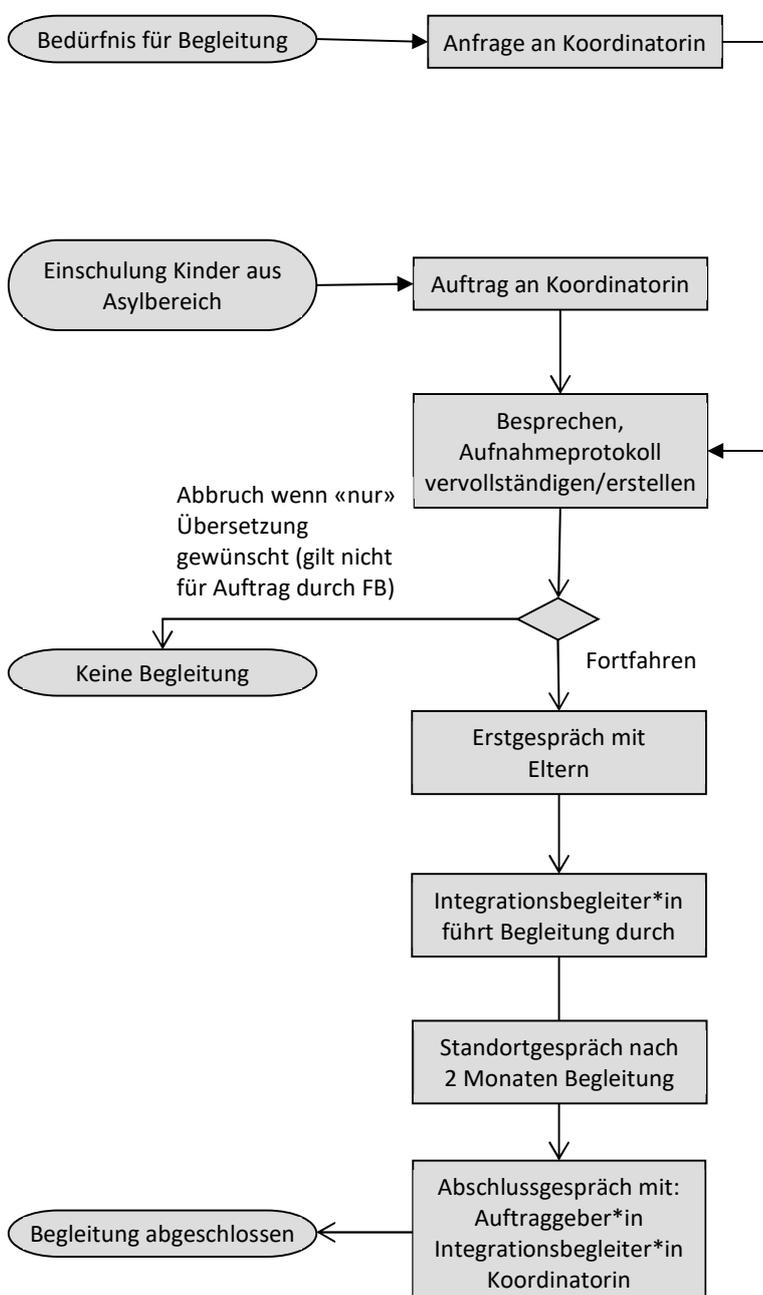
Thema der Begleitung	<ul style="list-style-type: none"> • • •
Ziel der Begleitung	
Zusätzliche Infos	

Ort und Datum	
AuftraggeberIn	

Bitte per Mail an sukses@thun.ch oder per Post an:
Kompetenzzentrum Integration Thun-Oberland
Uttigenstrasse 3
3600 Thun

Zur Information: Ablauf einer SUKSES Begleitung

Prozess SUKSES



Auftraggeber*in:

- Formular SUKSES Aufnahmeprotokoll ausfüllen unter www.thun.ch/sukses oder
- Telefonisch: 033 225 88 00 oder
- Mail an: sukses@thun.ch

Schulleitung IBEM:

- Meldet der Koordinatorin per mail Einschulungsort, Klassenlehrperson (zukünftig Auftraggeber*in), Datum der Einschulung an sukses@thun.ch

Auftraggeber*in und Koordinatorin:

- mit Aufnahmeprotokoll oder
- telefonisch

Koordinatorin:

- Termin vereinbaren mit Auftraggeber*in, Integrationsbegleiter*in, Eltern

Integrationsbegleiter*in und Eltern

- Informiert Koordinatorin

Integrationsbegleiter*in und Koordinatorin

- offene Fragen klären, Standortbestimmung

Koordinatorin

- lädt ein zum Abschlussgespräch
- macht Abschlussgesprächsprotokoll